


# 入稿データチェックシート ■Microsoft Office

- ※最終データの出力見本(原寸)の添付をお願いします。  
※入稿するメディアには必要なデータのみをコピーしてください。  
また、必ずバックアップをお取りください。

入稿日	御社名／	制作責任者 
月 日	品名／	

## 入稿データ

●データを作成された Windowsのバージョン

Windows : 95 98 Me 2000 XP Vista 7以降

●データ入稿メディア FD( 枚) MO( 枚) CD( 枚) DVD( 枚)  
メモリ( 枚・個) メール( 件) その他( )

●データ内容 完全データ(実画像配置済み) 部品制作用データ  
文字修正あり( )箇所  
画像の色補正を希望 画像の分解・差し換えが必要

## 出力ファイルについて

●出力ファイル名／ リストの添付 あり

●出力ファイルサイズ／左右 mm × 天地 mm ページ数 P

●仕上／表：4c 2c 1c ●出力版／表：4c C M Y K 特色 ( ) 合計 色  
裏：4c 2c 1c 裏：4c C M Y K 特色 ( )

●制作アプリケーション・バージョン

・Microsoft Word 97/98 2000 XP 2003 2007 2010  
・Microsoft Excel 97/98 2000 XP 2003 2007 2010  
・Microsoft PowerPoint 97/98 2000 XP 2003 2007 2010  
・Microsoft Publisher 97/98 2000 XP 2003 2007 2010  
・その他のソフト ( )

- ※貼り込んだ画像も別フォルダにて添付してください。  
※当社で保有しているフォント以外のフォントをご使用の場合は事前の確認をお願いします。

●使用フォント

### 【伝達事項】